

Portfólio Easy to Learn

ADMINISTRAÇÃO

ÍNDICE

Fundamentos de Sistemas de Informação	2
Leitura e Interpretação de Textos	2
Matemática Básica.....	2
Teoria Geral da Administração I.....	2
Fundamentos de Contabilidade	3
Gestão e Apuração de Custos I.....	3
Pensamento Crítico, Lógica e Argumentação	3
Teoria Geral da Administração II.....	3
Humanidades.....	4
Gestão e Apuração de Custos II.....	4
Métodos Quantitativos Aplicados à Administração	4
Metodologia Científica.....	4
Direito do Trabalho e Legislação Social.....	4
Direito e Legislação Tributária.....	5
Matemática Financeira.....	5
Gerenciamento de Projetos.....	5

DISCIPLINAS

Fundamentos de Sistemas de Informação

Ementa

O computador na sociedade, nas instituições e no uso pessoal. Fundamentos de hardware. Principais unidades funcionais dos computadores. Fundamentos de software. Principais softwares básicos. Principais softwares aplicativos. Processadores de texto. Planilhas e gráficos eletrônicos. Sistemas de informação gerenciais. Estudo preliminar, desenvolvimento, operação e manutenção de sistemas de informação gerenciais.

Leitura e Interpretação de Textos

Ementa

Processo de comunicação. Coesão e coerência textual. Leitura, produção e análise de textos técnico-científicos e literários. Argumentação. Modalidade escrita padrão da Língua Portuguesa, especialmente: concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal e colocação pronominal. Vícios de linguagem.

Matemática Básica

Ementa

Teoria geral de Conjuntos. Funções: conceitos, operações e propriedades. Princípios fundamentais de contagem. Fatorial. Permutações e Combinações. Somatórias e Séries. Matrizes e determinantes. Álgebra Vetorial. Noções de Limites e Derivadas.

Teoria Geral da Administração I

Ementa

Introdução à Teoria Geral da Administração. Administração e suas perspectivas. Antecedentes históricos da administração. Introdução à estudos antropológicos. Teoria clássica da administração. Teorias transitivas da administração. Teoria das relações humanas. Decorrências da teoria neoclássica da administração. Processo administrativo.

Fundamentos de Contabilidade

Ementa

A finalidade da contabilidade. O contador. O patrimônio, o balanço patrimonial. Conceitos e classificação das contas. Plano de contas contábil. Método das partidas dobradas. Escrituração contábil dos principais fatos contábeis. Fórmulas de lançamentos. Balancete. Encerramento e apuração do resultado do exercício, Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados, Demonstração de Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração de Origens e Aplicação de Recursos e Fluxo de Caixa. Como utilizar as Demonstrações Contábeis para a tomada de decisão.

Gestão e Apuração de Custos I

Ementa

Introdução à Gestão de Custos; terminologias e classificações de custos; Cálculo do custo dos materiais diretos; Cálculo do custo da mão de obra; Cálculo e rateio dos custos indiretos de fabricação. Princípios e Métodos de custeio.

Pensamento Crítico, Lógica e Argumentação

Ementa

Introdução e conceitos básicos. Proposição simples e sua negação. Proposição composta e uso de conectivos: disjunção exclusiva, disjunção inclusiva, conjunção, condicional e bicondicional. Princípios lógicos e tabela verdade. Negação da proposição composta. Introdução aos argumentos: diagramação e avaliação de argumentos. Dedução: Proposições condicionais, argumentos condicionais, proposições categóricas e silogismo categórico. Associações lógicas.

Teoria Geral da Administração II

Ementa

Abordagem Sistêmica na Administração. Teoria da forma. Cibernética. Abordagem contingencial. O microambiente das organizações. Administração estratégica. Estratégias organizacionais. Novas tecnologias de Gestão. Qualidade Total. Reengenharia. Benchmarking. Gestão organizacional. Gestão organizacional frente aos novos paradigmas. Administração da qualidade. O modelos japonês de administração.

Humanidades

Ementa

Visão de ser humano nas diferentes épocas e correntes filosóficas. Padrões culturais. Valores. Organização da sociedade e modo de produção. Organização do processo de trabalho. Divisão social e técnica do trabalho.

Gestão e Apuração de Custos II

Ementa

Custo para avaliação de estoques. O fluxo de custos no custeio por absorção e a conseqüente Demonstração do Resultado. Margem de contribuição. Relação custo x volume x lucro. Relatório de análise do desempenho do negócio.

Métodos Quantitativos Aplicados à Administração

Ementa

Funções, Limites e Derivadas aplicados à Administração.

Metodologia Científica

Ementa

História do pensamento e do método científico. Tipologia e concepções de pesquisa. Embasamento teórico-prático para a realização de pesquisas: projetos, fichamento de documentos, organização do material, elaboração de instrumentos de pesquisa, coleta, levantamento, análise e interpretação de dados. Redação da pesquisa científica.

Direito do Trabalho e Legislação Social

Ementa

Empregador. Empregado. Normas Gerais de tutela do trabalho. Normas especiais de tutela do trabalho. Contrato Individual do trabalho. Associação Sindical e Convenção Coletiva do Trabalho. Previdência e assistência social e legislação complementar.

Direito e Legislação Tributária

Ementa

Aspectos legais do direito tributário. Competência tributária. Receitas públicas e tributos. Normas gerais de direito tributário. Ilícito tributário. Contencioso tributário.

Matemática Financeira

Ementa

Juros simples e compostos. Taxas de juros. Valor atual e montante. Séries de pagamentos: uniforme, gradiente, perpétua e variável. Empréstimos. Capitalização simples. Desconto simples. Capitalização composta. Sistemas de amortização. Métodos de avaliação de fluxos de caixa.

Gerenciamento de Projetos

Ementa

Introdução ao Gerenciamento de Projetos, principais características. Operações e Projetos. O gerenciamento de projetos, subprojetos, portfólios, programas. PMI e PMBoK. O papel do Gerente de Projetos. Influências dos Stakeholders. Estruturas organizacionais e suas influências nos Projetos. Desenvolvimento de produtos e gerenciamento de Projetos. Ciclo de Vida do Projeto. Seleção de Projetos. Restrições dos Projetos. Planejamento de Projetos. Escopo, custo e prazo. Estrutura analítica do Projeto. Executando o Projeto. Marcos, premissas e restrições. Monitoramento e controle. Encerramento do Projeto.